

**Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa
użytkowania wieczystego
zabudowanego gruntu tj. nr działki 1617/2, o powierzchni 1,4413 ha,
położonej w Bonowicach koło siedziby Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w
Szczekocinach przy
ul. Mleczarskiej 1 (zwanej dalej OSM, organizatorem przetargu), dla której
Sad Rejonowy w Myszkowie Wydział Ksiąg Wieczystych
prowadzi księgę wieczystą numer księgi wieczystej CZ1M/00113828/7 wraz z
prawem własności znajdujących się na niej budynku- (budynek po byłej
piekarni) o powierzchni 1354 metry kwadratowe**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego gruntu wraz z posadowionym na nim budynkiem.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż prawa użytkowania wieczystego gruntu - nieruchomości położonej w miejscowości Bonowice (obok głównego zakładu OSM ROKITNIANKA), nr działki 1617/2, numer księgi wieczystej CZ1M/00113828/7, o powierzchni 1,4413 ha, powierzchnia budynek (budynek po byłej piekarni) 1354 metry kwadratowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu, cena wywoławcza wraz z datą przetargu podane zostały do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium na konto wskazane w ogłoszeniu.
6. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
7. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
8. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny.
9. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu, w oznaczonym dniu i godzinie w celu zawarcia umowy sprzedaży lub jeżeli nie wpłaci reszty ceny przed sprzedażą, wpłacone wadium podlega przypadkowi.
10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz członkowie organów OSM oraz ich rodziny.
11. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Radę Nadzorczą OSM, która będzie liczyć 6 osób i w skład, której wejdą:
 1. Kucharczyk Zbigniew – Prezes Zarządu (Przewodniczący Komisji Przetargowej)
 2. Pisarska Krystyna – Członek Zarządu
 3. Matyja Stanisław – Przewodniczący Rady Nadzorczej

4. Szczerba Tomasz – Członek Rady Nadzorczej
5. Dzienniak Zbigniew – Członek Rady Nadzorczej
6. Kwaśniak Andrzej - Członek Rady Nadzorczej

Przetarg będzie prowadził Radca Prawny Rafał Kidawa zwany dalej Radcą Prawnym.

12. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.

13. Zasady postępowania członków Komisji:

13.1. Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;

13.2. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro OSM,

14. Przetarg odbywa się publicznie, w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

15. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania.

W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.

16. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu.

17. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.

18. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

19. Przetarg otwiera i prowadzi Radca Prawny, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, jego stanie prawnym i faktycznym.

20. Radca Prawny informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

21. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10.000,00 zł.

22. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

23. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

24. Po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

25. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.

26. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

27. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.

28. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.

29. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu oraz odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży prawa użytkowania wieczystego wraz z własnością posadowionych budynków oraz budowli. O odwołaniu przetargu przed dniem jego przeprowadzenia Organizator przetargu informuje poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. O odstąpieniu od zawarcia umowy sprzedaży Organizator informuje w formie pisemnej

Wygrywającego przetarg. W przypadku odwołania przetargu w dniu jego przeprowadzenia, Organizator przetargu przekazuje dodatkowo informację o odwołaniu przetargu przez ustne ogłoszenie w miejscu jego przeprowadzenia.

W przypadku odwołania przetargu, osoby zamierzające w nim wziąć udział, a które nie dokonały jeszcze wpłaty wadium, wszelkie działania do czasu wpłaty wadium podejmują na własne ryzyko.

W przypadku odwołania przetargu lub odstąpienia od umowy sprzedaży, podmiotom które wpłaciły wadium jest ono zwracane niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia poinformowania o odwołaniu przetargu lub odstąpieniu od umowy sprzedaży – zwrot wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia podmiotów które wpłaciły wadium.

30. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół.

31. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości jak również Radca Prawny prowadzący przetarg.

32. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

33. W terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy.

34. Osoba wyłoniona w przetargu jako Nabywca jest zobowiązana do wpłaty całej ceny sprzedaży na wskazany rachunek OSM jednorazowo nie później niż na dwa dni przed podpisaniem umowy sprzedaży, przy czym jako termin wpłaty rozumiany jest termin uznania rachunku OSM.

35. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu lub nie dokona wpłaty całej ceny sprzedaży na wskazany rachunek przed zawarciem umowy sprzedaży, OSM może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi – przepada na rzecz OSM.

36. Koszty sporządzenia umowy ponosi nabywca nieruchomości.

Podpis Komisji Przetargowej

Szczekociny dnia 25.11.2021 r.